

Praktikstedsbeskrivelse

Kommune/institution: Viborg Kommune

Forvaltning: Job og Velfærd

Afdeling: Stofbehandlingen, Rusmiddelcenter Viborg

Adresse: Søndersøparken 7

Postnr og by.: 8800 Viborg

Telefon: 8787 7575

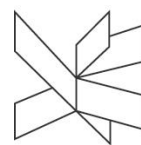
Hjemmeside: www.rusmiddelcenterviborg.dk

Er praktikinstitutionen regional/kommunal eller privat (Sæt kryds)

Regional Kommunal Privat Stat Har praktikinstitution tidligere modtaget praktikant? Ja Nej

Hvis ja, hvilket årstal 2016

Bemærkninger, herunder særlige krav til praktikanten:Anerkendende og tydelig
Interesse for at arbejde med målgruppenMå praktikanten bo i praktikstedets lokaleområde? Ja Nej Kræver børneattest Ja Nej Kræver straffeattest Ja Nej Kræver kørekort Ja Nej Kræver adgang til bil Ja Nej Ydes km godtgørelse Ja Nej Er institutionen indrettet/egnet til handicappede praktikanter? Ja Nej Er der mulighed for arbejdsplads til praktikanten? Ja Nej



Er der rygepolitik?

Ja

Nej

Angiv hvilke arbejdsopgaver afdelingen udfører overordnet:

Afklaring af- og samtalebehandling med borgere, hvor rusmidler er blevet problematisk i deres hverdag. Journalisering og udarbejdelse af behandlingsplaner. Deltage ved team- og visitationsmøder, behandlingskonferencer, fællesteam møder, fællesmøder og personale møder.

Angiv hvilke sagsområder, der arbejdes med i praktikforløbet:

Fortrinsvis afklaring og individuel behandling, dog samarbejder vi med mange andre afdelinger i kommunen, regionen og staten, hvilket den studerende også vil stifte bekendtskab med.

Angiv hvilke målgrupper, der arbejdes med i praktikforløbet:

Alle borgere over 18 år, der har et problematisk forbrug af rusmidler og henvender sig som behandlingssøgende.

Praktikken foregår i stofbehandlingen, der dækker over ambulante samtaleforløb, samt ambulatorie for substitutionsmedicin.

Angiv hvilke metoder, der anvendes i arbejdet:

Samtaleteknikker
Motivationsarbejde
Specifik behandlingsmæssig tilgang.
Gældende lovgivning på området.

Angiv den juridiske metode på praktikinstitutionen:

Serviceoven §§ 101 og 101a
Sundhedslovens § 142

Angiv formålet med det sociale arbejde som udføres i afdelingen:

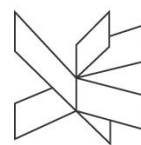
At hjælpe borgeren til at nå sine mål om en forandring af forbruget. Det kan være at undgå forværring af misbrug, reduktion eller ophør.

Angiv interne samarbejdspartnere:

Øvrige faggrupper på Rusmiddelcenter Viborg herunder: alkohol- og stofkonsulenter, afdelingsleder, teamleder, ambulatoriepersonale, sociallæge og sekretariat.

Angiv eksterne samarbejdspartnere:

Relevante samarbejdspartnere inden for stofbehandling, samt kommunale og offentlige instanser, der har betydning for borgerens behandling. Herunder;



kommunale sagsbehandlere, regionspsykiatrien, hospitaler, praktiserende læge, kriminalforsorgen, bosteder og eventuelt døgnbehandlingsinstitutioner.

Redegør for praktikantens muligheder for borgerkontakt og samtaler:

Mulighed for at observere samtaler, samt efter oplæring selv at afholde samtale med borgere.

Redegør for praktikantens muligheder for at øve selvstændighed i arbejdet:

I forløbet vil praktikanten gradvist få mere og mere ansvar. Mulighed for at have egne sagsforløb.

Redegør for praktikantens muligheder for øvelse i skriftlig formidling:

Screening, journalføring samt udarbejdelse af behandlingsplan. Rusmiddelcenter Viborg lægger vægt på en systematisk og professionel skriftlig formidling. Som studerende får du gode muligheder for at udvikle din skriftlighed.

Angiv praktikantens arbejdstid i en 37 timers arbejdsuge:

Arbejdstiden forventes at være som beskrevet nedenfor, men der er mulighed for fleksibilitet. Arbejdstiderne fastlægges endeligt i samarbejde med praktikanten

Mandag: 8.00 – 16.00

Tirsdag: 8.00 – 15.00

Onsdag: 8.00 – 15.00

Torsdag: 8.00 – 17.00

Fredag: 8.00 – 14.00

Er praktikanten omfattet af flextid Ja Nej

Yderligere kommentarer til praktikforløbet, som ikke er omfattet af ovenstående:

Praktikant har eget kontor med tilhørende computer.

Dato og underskrift